

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова Харківської обласної ради

_____ С.І. Чернов
« ____ » _____ 2016 р.

ПОГОДЖУЮ:

Директор Департаменту

науки і освіти Харківської обласної
державної адміністрації

_____ А.В. Бабічев
« ____ » _____ 2016 р.

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ
ТВОРЧОСТІ»
(нова редакція)**

Ухвалено на загальних
зборах трудового колективу
комунального закладу
«Харківський обласний
Палац дитячої та юнацької
творчості» протокол №1
від 25.10.2016 року

м. Харків
2016

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ» (далі – Палац) є правонаступником Харківського обласного Палацу дитячої та юнацької творчості та обласної станції юних натуралістів, обласного центру науково-технічної творчості школярів, обласного фольклорного експериментального дитячого клубу «Козацьке коло» (які реорганізовано шляхом приєднання до обласного Палацу дитячої та юнацької творчості відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08 червня 2000 року № 515).

1.2. Палац заснований на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.3. Повноваження з управління діяльністю Палацу здійснює Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (далі - Департамент науки і освіти). Органом управління майном Палацу є Харківська обласна рада.

1.4. Повна назва Палацу:

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ».

Коротка назва: КЗ «ХОПДЮТ».

1.5. Юридична адреса Палацу: 61022, м. Харків, вул. Сумська, 37.

1.6. Палац є юридичною особою, має самостійний баланс, майно, рахунки в Державному казначействі, печатки, штамп, бланки встановленого зразка зі своєю назвою, емблемою.

1.7. Палац у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства науки і освіти України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ ІІ

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАЛАЦУ

2.1. Палац є комплексним позашкільним навчальним закладом.

2.2. Головною метою діяльності Палацу є здійснення навчання та виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час, а саме:

– надання різноманітних знань, формування вмінь та навичок за інтересами, забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації та інтелектуальному, духовному і фізичному розвитку, підготовка до активної професійної та громадської діяльності;

– створення умов для соціального захисту та організація змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

2.3. Головним завданням Палацу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів, слухачів поваги до Конституції України, формування у дітей та юнацтва патріотизму та національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва;
- надання навчальним закладам методичної допомоги з питань упровадження ефективних форм і методів навчання й виховання у навчально-виховний процес;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків, юнацтва у позашкільній освіті;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів та здібностей;
- розвиток і підтримка юних талантів та обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей і юнацтва;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів, слухачів, зміцнення їх здоров'я;
- виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та оточуючих;
- організація дозвілля та оздоровлення вихованців, учнів та слухачів, профілактика бездоглядності, правопорушень;
- просвітницька діяльність;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

2.4. Палац несе відповідальність перед суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених чинним законодавством України;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- дотримання безпечних умов освітньої діяльності.

2.5. Палац має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- з дозволу Департаменту науки і освіти за погодженням обласної ради створювати структурні підрозділи, що потребують додаткового фінансування;
- формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису, затвердженого Департаментом науки і освіти;

- в установленому порядку розробляти та впроваджувати в навчально-виховний процес навчальні програми, навчально- тематичні плани;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна відповідно до чинного законодавства України на правах оперативного управління, оренди та інших, передбачених чинним законодавством України підставах;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- користуватися земельними ділянками;
- з дозволу Департаменту науки і освіти здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт майна Палацу відповідно до укладених договорів;
- користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством України;
- надавати платні послуги в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та іншими законодавчими актами України;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження на здійснення статутної діяльності у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.6. У Палаці визначені українська і російська мови навчання. Діловодство ведеться українською мовою.

2.7. Взаємовідносини Палацу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними згідно з чинним законодавством України.

2.8. Палац співпрацює з іншими навчальними закладами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами на паритетних началах.

РОЗДІЛ III

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В ПАЛАЦІ

3.1. Навчання, виховання та інша діяльність вихованців, учнів і слухачів здійснюється у позаурочний та позанавчальний час.

3.2. Палац організує роботу з дітьми та юнацтвом за принципом добровільності вибору діяльності за інтересами, з залученням батьків або осіб, які їх замінюють, громадських організацій, товариств, фондів тощо.

3.3. Діяльність Палацу будується на умовах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною культурою, традиціями, пріоритетності загальнолюдських цінностей.

3.4. Палац проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, спортивну, навчально-тренувальну і навчально-репетиційну роботу за напрямками позашкільної освіти:

- художньо-естетичний;
- туристсько-краєзнавчий;
- еколого-натуралістичний;
- науково-технічний;
- дослідницько-експериментальний;
- фізкультурно-спортивний;
- військово-патріотичний;
- соціально-реабілітаційний;
- оздоровчий;
- гуманітарний.

Відділи Палацу об'єднують колективи (гурток, клуб, ансамбль та інші творчі об'єднання) за напрямками та інтересами.

3.5. Адміністрація Палацу у разі необхідності може змінювати назви своїх структурних відділів та підрозділів.

3.6. Палац працює за річним планом роботи, схваленим педагогічною радою Палацу, затвердженим Департаментом науки і освіти, в якому визначаються перспективи його розвитку, висвітлюються найголовніші питання роботи Палацу.

3.7. З урахуванням мережі гуртків та інших творчих об'єднань Палац розробляє і схвалює на педагогічній раді навчальний план закладу на навчальний рік, який погоджується Департаментом науки і освіти.

3.8. Навчально-виховний процес в Палаці здійснюється за Типовими навчальними планами і програмами для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах, що затверджені Міністерством освіти і науки України та Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

3.9. Палац розробляє і затверджує програму розвитку основних напрямів діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів, слухачів, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій.

Навчальні плани і програми можуть складатися на основі типових програм, розглядатися методичною радою Палацу та затверджуватися директором Палацу.

3.10. Палац має право складати навчальні програми з урахуванням типових навчальних програм і планів, досвіду роботи. Навчальні програми обов'язково рецензуються у фахівців, розглядаються методичною радою Палацу, направляються на експертизу та затверджуються наказом Департаменту науки і освіти або відповідно до чинного законодавства України.

3.11. Навчальна програма може бути однопрофільною, комплексною, наскрізною і передбачати навчання учнів в групах, об'єднаннях.

Навчання може проводитися від одного місяця до кількох років.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з гуртківцями, з обдарованими дітьми та дітьми-інвалідами (у тому числі у лікарні, оздоровчому закладі, санаторії, за місцем проживання тощо).

Індивідуальне навчання проводиться відповідно до порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3.12. До навчання у Палаці залучаються діти, учнівська молодь віком від 4 до 21 років.

3.13. Навчально-виховний процес у Палаці здійснюється відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Палацу за погодженням профспілкового комітету Палацу.

Розклад складається на I-II семестри навчального року та літній період.

У канікулярні, святкові та неробочі дні заклад працює відповідно до наказу директора Палацу.

3.14. Тривалість занять у Палаці визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів, слухачів:

віком 4-6 років – 30 хвилин,

віком 6-7 років – 35 хвилин,

інших – 45 хвилин, з обов'язковими перервами згідно з чинним законодавством України.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи та іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Палацу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються директором Палацу відповідно до режиму роботи Палацу та Правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження вихованців, учнів, слухачів.

3.15. Палац організує роботу з вихованцями, учнями, слухачами протягом усього календарного року.

Навчальний рік розпочинається 1 вересня поточного року.

Тривалість навчального року, канікул встановлюються Міністерством освіти і науки України, Типовими навчальними планами.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

3.16. Гурткові, секційні, студійні, клубні заняття за окремим розкладом можуть проводитись з новим чи змінним складом гуртківців, як на базі Палацу, так і на базі оздоровчих закладів тощо.

3.17. У літній період Палац проводить різноманітну масову роботу з вихованцями, учнями слухачами, у тому числі: туристські походи, екскурсії, експедиції, змагання, польові та етюдні практики, концерти, консультації, творчі та оздоровчі поїздки, навчально-тренувальні збори, конкурси, археологічні розвідки, роботу на навчально-дослідницьких ділянках та лісництвах тощо.

Гуртки можуть працювати із змінним складом вихованців, на базах Палацу, закладів освіти, клубів за місцем проживання, в спортивних та оздоровчих закладах.

Керівники гуртків, груп, інших творчих об'єднань в цей період можуть займатися організаційно-масовою та методичною роботою.

3.18. Тривалість робочого часу педагога повинна складати не більш, ніж 8 годин на день.

3.19. Середня наповнюваність груп, гуртків, студій та інших творчих об'єднань у Палаці складає 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Гранична наповнюваність груп, гуртків та інших творчих об'єднань встановлюється директором Палацу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного процесу, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів, але не повинна перевищувати нормативних вимог.

Наповнюваність груп, гуртків, які працюють за спеціальним фондом бюджету, встановлюється відповідно до кошторису доходів та видатків.

3.20. Прийом до Палацу вихованців, учнів і слухачів може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів, а також за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

Набір вихованців, учнів, слухачів може здійснюватися за конкурсом, умови якого розробляються та розглядаються на методичній раді Палацу та затверджуються директором Палацу.

3.21. Навчально-виховний процес здійснюється диференційовано, згідно з індивідуальними можливостями, інтересами, нахилами, здібностями вихованців, учнів, слухачів з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм, відповідно до чинного законодавства України.

3.22. Навчання учнів може проводитися в одновікових та різновікових групах, творчих колективах.

3.23. Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних, хореографічних, циркових, біологічних, туристських об'єднань необхідна медична довідка про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених колективах.

3.24. Гуртки та інші творчі об'єднання класифікуються за трьома рівнями :
початковий рівень:

Це творчі об'єднання (у тому числі, в них групи), діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів, слухачів, виявлення здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності.

Для творчих об'єднань раннього розвитку дитини кількість годин на тиждень може становити 8-12.

основний рівень:

Це гуртки, секції, клуби, студії та інші творчі об'єднання (у тому числі, в них групи), які розвивають інтереси вихованців, учнів, слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють їх потреби у професійній орієнтації.

Вихованці, учні і слухачі, які виявляють стійкі інтереси та здібності до конкретної творчої діяльності, відразу ж можуть бути зараховані до гуртка, секції, студії або іншого творчого об'єднання основного рівня навчання.

вищий рівень:

Це гуртки, секції, клуби, студії та інші творчі об'єднання (у тому числі, в них групи), які задовольняють інтереси і потреби здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів у творчій, науково-дослідницькій діяльності, профільній і професійній підготовці, кандидатів, дійсних членів Малої академії наук України, юних спортсменів, які досягли успіхів у міжнародних, всеукраїнських та обласних спортивних заходах.

Відповідно до рівня визначається мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається навчальна програма.

3.25. Палац може організовувати роботу творчих об'єднань в приміщеннях інших навчальних закладів, підприємств, організацій, наукових установ відповідно до укладених угод (договорів) з адміністрацією цих закладів.

3.26. Для розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців, учнів, слухачів, їх обдарувань і самовизначення в майбутній професії Палац проводить спільну роботу з науково-дослідними, благодійними, творчими, громадськими організаціями, вищими навчальними закладами.

Палац відповідно до чинного законодавства України може відкривати на своїй та на інших базах об'єднання, структури для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи, створювати наукові об'єднання гуртківців.

3.27. Палац може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

3.28. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів, слухачів, підтримки їх професійних навичок Палац може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення відповідної продукції (виконання робіт) на підставі укладених договорів згідно з чинним законодавством України, з урахуванням вимог з охорони праці.

3.29. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Палац має право надавати платні послуги з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватись замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

3.30. Палац проводить інформаційно-методичну роботу, яка спрямована на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп, інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників.

3.31. Палац може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної освіти. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів та іншими організаційними формами відповідно до чинного законодавства України.

3.32. Згідно з рішенням Департаменту науки і освіти, на підставі відповідних угод Палац координує, надає інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам Харківської області, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.33. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів, слухачів Палац проводить організаційно-масову роботу у формі концертів, конкурсів, конференцій, фестивалів, спектаклів, змагань, олімпіад, виставок, походів, польових та етюдних практик, експедицій, навчально-тренувальних зборів, роботи на навчально-дослідницьких ділянках, лісництвах тощо.

3.34. Палац встановлює різні види морального стимулювання та заохочення для вихованців, учнів, слухачів - подяки, грамоти, призи, цінні подарунки, поїздки, екскурсії, стипендії тощо.

3.35. За результатами навчання у Палаці випускникам можуть видаватися відповідні документи про професійну, спеціальну позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Випускникам, які в установленому порядку склали іспити, можуть видаватися свідоцтва (посвідчення) про позашкільну освіту.

Зразок свідоцтва (посвідчення) затверджується Міністерством освіти і науки України.

РОЗДІЛ IV

УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ПАЛАЦУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Палаці є:

- вихованці, учні, слухачі;
- педагогічні працівники, спеціалісти, молодший обслуговуючий персонал, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Права і обов'язки вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3. Вихованці, учні, слухачі Палацу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Палацу;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та виховання;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною базою Палацу;

– участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, оглядах, конкурсах, експедиціях, походах, фестивалях, конференціях та інших масових заходах Палацу;

– представлення в органах громадського самоврядування Палацу;

– вільний вираз поглядів, переконань;

– захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.4. Вихованці, учні і слухачі Палацу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм, вимог Статуту Палацу;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до майна Палацу;
- дотримуватись правил особистої гігієни.

4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників та інші трудові відносини регулюються трудовим законодавством України.

4.6. Працівники Палацу мають право працювати за безстроковим, строковим договором та на умовах контракту згідно з чинним законодавством України.

4.7. Працівники Палацу зобов'язані дотримуватися морально-етичних норм, вимог Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, затверджених на загальних зборах трудового колективу Палацу (протокол від 21.02.2012 №1), виконувати посадові та робочі інструкції.

4.8. Працівники Палацу, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або за умови систематичного порушення Статуту Палацу, Правил внутрішнього трудового розпорядку, затверджених на загальних зборах колективу Палацу (протокол від 21.02.2012 №1), не виконання посадових обов'язків, умов договору або контракту, звільняються з займаної посади згідно з чинним законодавством України.

4.9. Педагогічними працівниками Палацу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають педагогічну освіту або іншу фахову освіту, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.10. Педагогічні працівники Палацу мають право на:

- внесення пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, матеріального заохочення вихованців, учнів, слухачів;
- застосування стягнень та доган до порушників Правил внутрішнього трудового розпорядку Палацу;
- вибір форм підвищення кваліфікації;
- участь у роботі нарад, педагогічної ради відділу, педагогічної ради Палацу, загальних зборів трудового колективу Палацу та інших органів

громадського самоврядування, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи Палацу;

- проведення в установленому порядку дослідницько-експериментальної діяльності, пошукової роботи;

- прояву педагогічної ініціативи, вибір педагогічно-обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями, слухачами;

- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства України;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

4.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани і програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів, слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереження здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів, слухачів, обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями, слухачами морально-етичних норм поведінки; вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного та психічного насильства; захищати його інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів, слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- брати участь у роботі педагогічної ради Палацу;

- виконувати накази і розпорядження директора Палацу, Департаменту науки і освіти.

4.12. У Палаці обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства України.

4.13. Педагогічне навантаження у Палаці визначається директором відповідно до чинного законодавства України за погодженням із профспілковим комітетом.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом року здійснюється директором Палацу: у разі зміни кількості годин за окремими навчальними планами і програмами, у разі зміни кількості годин відповідно до наповнюваності навчальних груп та за письмовою згодою педагогічного працівника згідно з чинним законодавством України.

4.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання ними професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.15. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів груп, відділів тощо;
- звертатися до Департаменту науки і освіти, директора Палацу та органів громадського самоврядування Палацу з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Палацу;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів.

РОЗДІЛ V ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПАЛАЦОМ

5.1. Управління Палацом здійснюється його керівником – директором, який повинен бути громадянином України, мати вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

5.2. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Палацу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Директор Палацу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом Палацу, визначає структуру Палацу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників, організує його навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову роботу, забезпечує виконання завдань, передбачених Статутом;
- представляє Палац в усіх органах, установах і громадських організаціях без доручень, звітує перед Департаментом науки і освіти, Харківською обласною радою за результати фінансово-господарської діяльності Палацу;
- розпоряджається в установленому чинним законодавством України порядку майном і коштами Палацу;
- формує та організує виконання кошторису, доходів і видатків Палацу;
- укладає договори в установленому порядку;
- складає та подає на затвердження до Департаменту науки і освіти структуру та штатний розпис Палацу;

– відкриває рахунки в органах державного казначейства згідно з чинним законодавством України;

– устанавлює надбавки, доплати, премії працівникам Палацу в межах затвердженого кошторису відповідно до Колективного договору, затвердженого на загальних зборах трудового колективу (протокол від 21.02.2012 №1; реєстровий від 06.03.2012 № 3365);

– призначає на посаду на умовах трудового договору (контракту), у тому числі на конкурсній основі, та звільняє з посади педагогічних працівників Палацу відповідно до чинного законодавства України;

– призначає на посаду та звільняє з посади фахівців та молодший обслуговуючий персонал Палацу;

– застосовує заходи дисциплінарного впливу до працівників Палацу;

– контролює раціональне використання бюджетних коштів згідно з нормативами, затвердженими Міністерством фінансів України;

– впроваджує та контролює розширення надходження спеціального фонду бюджету Палацу з наступним їх використанням;

– створює необхідні умови для здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти;

– дотримується вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, охорони праці та техніки безпеки;

– видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, контролює їх виконання;

– затверджує посадові та робочі інструкції працівників Палацу;

– здійснює контроль за своєчасним проходженням працівниками Палацу обов'язкових медичних оглядів;

– контролює та несе відповідальність за виконання покладених на Палац завдань, фінансово-господарську діяльність, стан і збереження майна, закріпленого на праві оперативного управління;

– забезпечує додержання прав вихованців, учнів, слухачів на захист від фізичного або психічного насильства;

– дає дозвіл на участь у навчально-виховному процесі діячів культури, мистецтва, членів творчих спілок, працівників навчальних закладів, установ, організацій, інших юридичних або фізичних осіб.

5.5. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення якості діяльності педагогічних працівників у Палаці працює педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління Палацом.

Головою педагогічної ради є директор Палацу.

Педагогічна рада Палацу:

– розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Палацу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічного забезпечення, техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Палацу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх і творчих зв'язків;
- захищає права педагогічних працівників та педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує ті, що не придатні для використання в навчально-виховному процесі;
- обговорює і схвалює річний і навчальний план роботи Палацу, навчальні програми окремих гуртків;
- призначає вихованцям, учням, слухачам стипендії в межах лімітів фінансування або за рахунок залучених коштів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання (преміювання) та доплати працівників Комунального закладу «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості», затвердженого профспілковим комітетом;
- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників, навчально-виховного процесу Палацу;
- порушує клопотання щодо заохочення педагогічних працівників.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менш, ніж два рази на рік.

5.6. У період між загальними зборами діє рада Палацу. Засідання ради є правомочним, коли в ньому бере участь не менш двох третин її членів, рішення ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданнях ради. Рішення, узгоджені із засновником і підтримані зборами, обов'язкові до виконання.

5.7. Рада Палацу – орган громадського самоврядування Палацу проводиться відповідно до Положення про раду Палацу, затвердженого загальними зборами трудового колективу (протокол від 21.02.2012 № 1).

Рада Палацу:

- організує виконання рішень загальних зборів;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Палацу;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- вносить пропозиції щодо перспектив розвитку Палацу, заходів зміцнення його матеріально-технічної бази, навчального плану закладу;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи закладу;
- планує та аналізує виконання навчально-виховної, організаційно-методичної, фінансово-господарської діяльності Палацу, заходів стосовно зміцнення та раціонального використання матеріально-технічної бази, охороні праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічного стану всіх відділів Палацу;

– вносить пропозиції щодо морального та матеріального стимулювання педагогічних та інших працівників та гуртківців Палацу в межах фонду оплати праці (фонду матеріального заохочення).

Збирається рада не менш ніж 2 рази на рік.

5.8. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Палаці функціонує методична рада Палацу, до складу якої входять педагогічні працівники Палацу та інші учасники навчально-виховного процесу відповідно до Положення про методичну раду Палацу, затвердженого педагогічною радою Палацу (протокол від 21.02.2012 № 1).

Методична рада Палацу:

– координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Палацу;

– розглядає питання стану позашкільної освіти в районах Харківської області з метою здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти;

– вивчає, узагальнює та поширює ефективний педагогічний досвід педагогів Палацу;

– заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, науково-дослідницької, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи в Палаці;

– розглядає та погоджує навчальні програми, обговорює проекти нових робочих навчальних програм і планів, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

– поширює інновації у системі позашкільної освіти;

– надає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти та виховання.

5.9. Вищим органом громадського самоврядування Палацу є загальні збори трудового колективу за участю директора, заступників директора, голови та членів профспілкового комітету, завідувачів відділів та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу, а також спеціалістів та молодшого обслуговуючого персоналу Палацу, представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

Скликаються загальні збори колективу не менш, ніж один раз на рік.

Загальні збори колективу Палацу:

– обирають раду Палацу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

– заслуховують звіт директора і голови ради Палацу про роботу, дають їм оцінку відкритим або таємним голосуванням;

– розглядають питання перспективного розвитку Палацу, надають допомогу керівництву в реалізації цих планів;

– здійснюють громадський контроль за діяльністю керівництва Палацу;

– можуть створювати батьківський комітет, учнівську раду, піклувальну раду, комісії, тощо;

– вносять пропозиції щодо морального та матеріального заохочення працівників Палацу;

- розглядають звернення учасників навчально-виховного процесу, фахівців та молодшого обслуговуючого персоналу з питань роботи Палацу;
- ухвалюють Статут Палацу, а також доповнення та зміни до нього;
- вносять на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної, інформаційно-методичної, організаційно-масової роботи, матеріально-технічної бази Палацу.

5.9. У Палаці працює атестаційна та тарифікаційна комісії.

5.10. З метою розвитку й удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників на правах дорадчого органу у відділах працюють педагогічні ради, які збираються не менш, як 4 рази на рік.

На педагогічних радах у відділах розглядаються питання організації і здійснення навчально-виховного процесу, масової та методичної роботи, приймаються рішення з питань професійної діяльності працівників, розвитку творчої ініціативи педагогів, впровадженню досягнень науки, ефективного педагогічного досвіду; вносяться пропозиції про перспективи розвитку відділів Палацу; про моральне і матеріальне заохочення педагогів та вихованців відділу.

РОЗДІЛ VI КОШТИ ТА МАЙНО ПАЛАЦУ

6.1. Матеріально-технічна база Палацу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі Палацу.

6.2. Майно Палацу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і належить йому на правах оперативного управління.

6.3. Палац на правах оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Палац з дозволу обласної ради за погодженням з Департаментом науки і освіти має право: списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності майно Палацу та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України та порядку, встановленому обласною радою.

6.5. Джерелами формування майна та коштів Палацу є:

- кошти обласного бюджету,
- спонсорська допомога та благодійні надходження від юридичних і фізичних осіб,
- власні надходження Палацу, які надійшли як плата за послуги, що ним надаються в порядку, встановленим чинним законодавством України,
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.6. Фінансування Палацу здійснюється за рахунок коштів обласного місцевого бюджету.

6.7. Основним плановим документом, який надає повноваження Палацу щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування

коштів для виконання Палацом своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Палацу.

6.8. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

6.9. Палац забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VII ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПАЛАЦУ

7.1. Палац є бюджетним закладом та не має на меті отримання прибутку. Палац є самостійним при організації фінансово-господарської діяльності.

7.2. Палац в своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в послугах, планів Департаменту науки і освіти.

7.3. Фінансово-господарська діяльність Палацу здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються директором за погодженням з Департаментом науки і освіти.

7.4. Відносини Палацу з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.5. Для вирішення покладених завдань Палац має право:

– укладати від свого імені цивільно-правові угоди та договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;

– надавати платні послуги згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, визначеним Кабінетом Міністрів України;

– надавати в оренду приміщення Палацу у порядку, визначеному чинним законодавством України;

– здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

7.6. Палац визначає штатну чисельність працівників, виходячи із потреби та встановлених нормативів.

7.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Палаці здійснюється самостійно та визначається чинним законодавством України. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або її частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

7.8. Палац має право придбати й орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси.

7.9. Діловодство Палацу організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку. Звітність Палацу установлюється відповідно до вимог державної статистики.

7.10. Контроль за правильним використанням коштів здійснюють директор Палацу, органи виконавчої влади, Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

7.11. Доходи Палацу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Статутом.

РОЗДІЛ VIII ПОВНОВАЖЕННЯ КОЛЕКТИВУ ПАЛАЦУ

8.1. Колектив Палацу складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності.

8.2. Повноваження колективу Палацу реалізуються загальними зборами через їх виборні органи.

8.3. У Палаці може створюватися профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність профспілкової організації регламентується чинним законодавством України.

8.4. Між адміністрацією і колективом (уповноваженим ним органом) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

8.5. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Палацу, питання охорони праці та соціального розвитку.

8.6. Сторони, які уклали Колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

8.7. Розбіжності, які виникають при укладанні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

РОЗДІЛ IX ДІЯЛЬНІСТЬ ПАЛАЦУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

9.1. Палац має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін в рамках освітніх програм, проектів, брати участь в міжнародних заходах.

9.2. Палац має право:

– брати участь у міжнародній діяльності як за планами Міністерства освіти і науки України, так і інших міністерств, громадських організацій, творчих спілок в установленому чинним законодавством України порядку, також укладати прямі угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн, встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими

колективами, педагогічними колективами, створювати в установленому порядку спільні (асоційовані) заклади, навчально-виховні центри, проводити спільні заходи, визначені Статутом;

- може здійснювати прийом іноземних делегацій, тощо;
- інші види міжнародної, у тому числі зовнішньоекономічної діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

9.3. Палац здійснює відбір і несе відповідальність за підготовку працівників та вихованців, учнів, слухачів для відправки за кордон (з метою обміну досвідом, участі у різних заходах, конкурсах, змаганнях та інше).

9.4. Палац має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому порядку.

РОЗДІЛ X ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПАЛАЦУ

10.1. Палац здійснює бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності і веде статистичну звітність в установленому законодавством України порядку.

10.2. Палац щоквартально надає обласній раді та Департаменту звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

10.3. Палац щомісячно надає обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні Палацу, за встановленою формою.

10.4. Палац щоквартально надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою.

10.5. Обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна.

10.6. Перевірку витрат на ремонт і оновлення майна здійснює Департамент науки і освіти.

10.7. Контроль за окремими напрямками діяльності Палацу здійснює податкова інспекція, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

10.8. Органи влади і посадові особи можуть давати Палацу вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією, встановленою чинним законодавством України і угодою з Палацом.

10.9. Контроль за роботою Палацу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10.10. Основною формою контролю за діяльністю Палацу є державна атестація, яка проводиться не раніше одного раз на 10 років у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.11. У період між атестацією проводяться перевірки Палацу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться Департаментом науки і освіти відповідно до чинного законодавства України.

10.12. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд.

РОЗДІЛ XI ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАЛАЦУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

11.2. Ці зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

РОЗДІЛ XII ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ПАЛАЦУ

12.1. Реорганізація та ліквідація Палацу проводиться за рішенням уповноважених органів або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

12.2. При реорганізації або ліквідації Палацу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.3. Припинення діяльності Палацу здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру щодо припинення діяльності юридичної особи та фізичних осіб – підприємців. Активи Палацу передаються одній або кільком бюджетним закладдам (установам) або зараховуються до доходу бюджету.